

FRAGEBOGEN

SPEISERESTE IN
DIE GRÜNABFUHR
WWW.KEWU.CH



Gemeinde

Zuständige Person Gemeinderat

Zuständige Person Verwaltung

E-Mail für direkten Kontakt

Tel. für direkten Kontakt

Adresse

Datum

Bitte Zutreffendes ankreuzen und allfällige Bemerkungen hinzufügen.

Wir sind Ihnen dankbar für die Beantwortung und Rücksendung des beiliegenden Fragebogens bis Freitag, 10. Juni 2016, an administration@kewu.ch.

1. ZEITPLAN

Die neue KEWU-Vergärungsanlage nimmt am 1.1.2017 den Betrieb auf.
Auf welchen **Zeitpunkt** hin beabsichtigt Ihre Gemeinde, Speisereste aus Haushaltungen zusammen mit der Grünabfuhr einzusammeln?

per 1.1.2017

per 1.6.2017

später

unsere Gemeinde wird in absehbarer Zeit keine Speiserestesammlung einführen.

Bemerkungen

2. ANGEBOT UND FREQUENZ

2.1

Wie sieht das **geplante Sammelangebot für Grünabfälle inkl. Speisereste** in Ihrer Gemeinde aus?

- (1) Holsammlung ganzjährig
 - 1x wöchentlich
 - alle 2 Wochen
 - 1x wöchentlich Frühling bis Herbst, alle 2 Wochen im Winter
- (2) Holsammlung Frühling bis Herbst
 - alle 2 Wochen, kein Angebot im Winter
- (3) Bringsammlung
 - Bringsammlung ganzjährig
- (4) Hol- und Bringsammlung gemischt
 - Holsammlung alle 2 Wochen, Bringsammlung im Winter

Bemerkungen

2.2

Prüft Ihre Gemeinde für das Sammelangebot und die Sammelfrequenz

Synergien mit anderen Nachbargemeinden?

- ja
- nein

Bemerkungen

3. FINANZIERUNG

Welches **Gebührenmodell** kommt in Ihrer Gemeinde für die Mitsammlung von Speiseresten zur Anwendung?

Zum Verständnis: Die KEWU rechnet pro Haushalt und Jahr mit Mehrkosten von durchschnittlich CHF 3.- gemäss der an den Info-Anlässen in Stettlen verteilten Berechnung (bei Mengenzunahme von 5 %).

Deckung durch die unveränderten Grundgebühren
(Empfehlung bei genügend Reserven)

Anpassung Grundgebühren (Empfehlung bei ungenügenden Reserven)

Jahresvignette wie bisher neu

Gewichtsgebühr wie bisher neu

Bemerkungen

4. LOGISTIK

4.1

Besteht in Ihrer Gemeinde eine **Gebindepflicht für Grünabfuhr** oder wird eine solche im Zusammenhang mit der Mitsammlung von Speiseresten eingeführt?

Gebindepflicht für Grüngut besteht

Gebindepflicht für Grüngut wird eingeführt

Bemerkungen

4.2

Falls die Gemeinde ein **Abholmodell** umsetzt: Welche **Gebinde- resp. Kübel- oder Containervarianten** sind vorgesehen resp. zugelassen?

Komposteimer 5 Liter (bedeutet für Logistiker spürbaren Mehraufwand)

Container 140 Liter

Container 240 Liter

Container 360 Liter (wird von Logistikern in der Regel nicht akzeptiert)

Container 600 Liter

Container 660 Liter

Container 770 Liter

Container 800 Liter

Bemerkungen

4.3

Falls die Gemeinde ein **Bringmodell** umsetzt: Ist eine **zentrale Sammelstelle** vorgesehen?

ja, und zwar

bewachte Sammelstelle

unbewachte Sammelstelle

nein

Bemerkungen

4.4

Wie ist der **Bezug von Containern** vorgesehen?

Bestellung via Gemeinde/Logistik-Unternehmen (Containeraktion)

Individueller Bezug

Gemeinde unterstützt mit einem Beitrag den Kauf eines individuellen Containers

KEWU soll eine Sammelbestellung organisieren (siehe 6.2).

Ungefähre Anzahl Container gemäss Ziffer 4.2:

Bemerkungen

4.5

Ist die **individuelle Zuordnung** der Container zu den Eigentümern vorgesehen (zwingend bei Gewichtsgebühr)?

Ja, mit Adresskleber

Ja, mit Strichcode

Ja, mit Chip

Nein

Bemerkungen

5. KOMMUNIKATION

Welche **Informationskanäle** wollen Sie für die Bekanntmachung des neuen Angebots «Speisereste in die Grünabfuhr» nutzen?

Zum Verständnis: Die Inhalte werden von der KEWU – individuell auf die Gemeinde abgestimmt – aufbereitet und zur Verfügung gestellt; die Distribution ist Aufgabe der Gemeinde.

Info-Flyer (4-Seiten, A5)

Gemeinde-Website (Grundlagentexte und Grafiken)

Informationsmaterial für Gemeindeversammlung / Gemeindeorgan (Grundlagentexte, Grafiken, Präsentation)

Abfallkalender (Grundlagentexte und Grafiken)

Info-Plakate (F4 oder andere Formate)

Info-Inseratevorlage (diverse Formate für print und online)

Info-Kleber für Container

Warn- und Rückweisungsflyer der KEWU für Container mit Fremdstoffanteilen zuhanden des Unternehmers

Give-aways

Bemerkungen

6. UNTERSTÜTZUNGSANGEBOTE DER KEWU

6.1

Unsere Gemeinde wünscht **Unterstützung/Beratung seitens KEWU** für folgende Themen:

- Zeitplan
- Angebot und Frequenz
- Gebindepflicht
- Finanzierung
- Logistik
- Anpassung des Abfallreglements
- Kommunikation und Information

Bemerkungen

6.2

Wünschen Sie Unterstützung seitens KEWU für die **Organisation einer Container-Aktion** für alle interessierten Gemeinden (siehe 4.4)?

- ja
- nein

Bemerkungen

6.3

Wünschen Sie Unterstützung seitens KEWU bei der **Information der Logistik-Unternehmen?**

- ja
- nein

Bemerkungen

6.4

Wünschen Sie Unterstützung seitens KEWU zur **Prüfung einer gemeindeübergreifenden Zusammenarbeit?**

ja

nein

Bemerkungen

6.5

Wünschen Sie die **Teilnahme von Vertretern der KEWU an Anlässen Ihrer Gemeinde?**

An Sitzung der Sachkommission

An Sitzung des Gemeinderates

An Sitzung des grossen Gemeinderates

An Sitzung der Gemeindeversammlung

An Info-Anlass für Bevölkerung

Nein

Bemerkungen